

## Harjoitus 1

- ❶ Kirjoita seuraava teksti:

Puhalla, Jumalan tuuli

Pyhä Henki on sellainen asia, josta meillä jokaisella on varmasti hyvin monenlaisia kokemuksia, ajatuksia ja mielipiteitä. Toiset kokevat Pyhän Hengen jotenkin käsittämättömäksi 'temppujen tekijäksi', kun taas toisille se on uusi voima, hiljainen hetki tai vaikka naurukokemus.

Pyhää Henkiä voisi hyvinkin verrata tuuleen. Se vaikuttaa vapaasti ja kaikkialla kuten tuulikin. Vaikka me emme näe tuulta emmekä Pyhää Henkeä, voimme tuntea molempien vaikutuksen. Sen kautta me voimme tuntea Jumalan läsnäolon niin elävänä ja virvoittavana. Ja mikä kaikkein parasta, Pyhä Henki on aina keskellämme, vaikuttaa meissä ja muuttaa meidät uusiksi luomuksiksi ja synnyttää meissä uskoa.

Tallenna teksti nimellä **Jumalan tuuli** oman kansiosi alla olevaan **Wordin harjoitukset** kansioon. Sulje tämän jälkeen asiakirja, mutta älä Wordiä.

- ❷ Avaa äsken tallentamasi asiakirja. Tee siihen korjauksen alla olevan kuvan mukaisesti:  
Ylivivaus = poista, **reunustettu** = lisää, **varjostettu** = siirrä nuolen osoittamaan paikkaan.  
Tuo loppuun alin kappale, joka löytyy **kurssikansiosta** nimellä **Jeesuksen perintö**.

Puhalla, Jumalan tuuli

Pyhä **Jumalan** Henki on sellainen asia, josta ~~meillä~~ jokaisella on varmasti hyvin **sangen** monenlaisia kokemuksia, ajatuksia ja mielipiteitä. ~~Toiset~~ **Jotkut** kokevat Pyhän Hengen ~~jotenkin~~ käsittämättömäksi 'temppujen tekijäksi', ~~kun taas~~ **mutta** toisille se on uusi voima, hiljainen hetki tai vaikka naurukokemus.

Pyhää Henkiä **ei** voisi hyvinkin verrata tuuleen. ~~Se~~ **Pyhä Henki** vaikuttaa vapaasti ja kaikkialla kuten tuulikin. Vaikka ~~me~~ emme näe tuulta emmekä Pyhää Henkeä, voimme tuntea molempien vaikutuksen. Sen kautta me voimme tuntea Jumalan läsnäolon niin elävänä ja virvoittavana. Ja mikä kaikkein parasta, Pyhä Henki on aina keskellämme, vaikuttaa meissä **ja** muuttaa meidät uusiksi luomuksiksi ja synnyttää meissä uskoa.

Silloin kun Jeesus jätti tämän maanpäällisen elämän, ei Hän onneksi jättänyt meitä yksin tähän kylmään maailmaan hortoilemaan, vaan tuli **oikeasti** meitä vielä paljon lähemmäksi. Sen lähempänä ei kuvaa voi meitä olla kuin Pyhä Henki on.

### **YHDISTÄ KAPPALEET**

Raamatussa sanotaan, että me saamme voiman, kun Pyhä Henki tulee meihin. Se on lahja ylhäältä, jonka me uskovina saamme vastaanottaa. Ja kun tuo Henki asuu meissä, niin me muutumme ja kukaan ei voi olla sitä huomaamatta.

Tallenna asiakirja.

## Harjoitus 2

- 1 Jos suljit edellisen harjoituksen, avaa se uudelleen. Muokkaa asiakirja alla olevan mallin mukaiseksi. Otsikon fontti on **Arial Black 16 pt**. Kun olet tehnyt muutokset, tallenna teksti *uudella nimellä muokattu tiedonvälityksen historiaa* samaan kansioon kuin edellinenkin. Sulje lopuksi asiakirja.

### Puhalla, Jumalan tuuli

**Jumalan Henki** on sellainen asia, josta jokaisella on varmasti sangen monenlaisia *kokemuksia, ajatuksia ja mielipiteitä*. Jotkut kokevat **Pyhän Hengen** käsittämättömäksi *'temppeujen tekijäksi'*, mutta toisille se on *uusi voima, hiljainen hetki* tai vaikka *naurukokemus*.

**Pyhää Henkeä** voisi hyvinkin verrata *tuuleen*. **Pyhä Henki** vaikuttaa vapaasti ja kaikkialla kuten *tuulikin*. Vaikka emme näe *tuulta* emmekä **Pyhää Henkeä**, voimme tuntea molempien vaikutuksen. Sen kautta me voimme tuntea **Jumalan** läsnäolon niin *elävänä ja virvoittavana*. Ja mikä kaikkein parasta, **Pyhä Henki** on aina keskeisellä meillä, vaikuttaa meissä, synnyttää meissä uskoa ja muuttaa meidät *uusiksi luomuksiksi*.

Silloin kun **Jeesus** jätti tämän maanpäällisen elämän, ei **Hän** onneksi jättänyt meitä yksin tähän kylmään maailmaan hortoilemaan, vaan tuli meitä vielä *paljon lähemmäksi*. Sen lähempänä ei kuvaan voi meitä olla kuin **Pyhä Henki** on. Raamatussa sanotaan, että me saamme voiman, kun **Pyhä Henki** tulee meihin. Se on *lahja ylhäältä*, jonka me uskovina saamme vastaanottaa. Ja kun tuo **Henki** asuu meissä, niin *me muutamme* ja kukaan ei voi olla sitä *huomaamatta*.

## Harjoitus 3

- 1 Avaa tiedosto nimeltä **Tiedonhaku internetistä** ja muotoile sen *otsikko* haluamallasi tavalla. Kopioi sen jälkeen **Muotoilusivellin**-työkalua käyttäen *ensimmäisen kappaleen ensimmäisen lauseen* muotoilumäärityksen *saman kappaleen viimeiseen lauseeseen*. Kopioi sitten *toisen kappaleen ensimmäisen lauseen* muotoilumääritykset asiakirjan *kolmannen ja neljännen kappaleen ensimmäisiin lauseisiin*. Tallenna asiakirja nimellä **Sivellinharjoitus** samaan kansioon kuin muutkin työsi ja sulje se.
- 2 Avaa **Sivellinharjoitus** ja *poista kaikki muotoilukomennot* tekstistä siten, että otsikko jää ennalleen. Tallenna teksti.
- 3 Avaa **Merkki**-valintaikkuna ja tutustu eri merkistöihin. Paikallista merkit, joita uskot tarvitsevasi eniten. Mistä löydät esimerkiksi *matemaattiset* symbolit? Mistä löytyvät *hauskimmat* symbolit? Harjoittele merkkien siläämistä asiakirjaan ja niiden koon muuttamista.

## Harjoitus 4

- 1 Avaa tiedosto **Sisennykset**. Vie tekstikohdistin ensimmäiseen kappaleeseen Vie tekstikohdistin ensimmäiseen kappaleeseen ja kokeile **Suurena sisennystä** ja **Pienennä sisennystä**-painikkeiden (Increase Indent, Decrease Indent) vaikutusta tekstiin. Mitä tapahtuu, kun käytät samoja painikkeita tekstikohdistimen ollessa toisessa tai kolmannessa kappaleessa? Harjoittele sisennysten muuttamista *viivaimen sisennysmerkkien* avulla. Sulje asiakirja lopuksi tallentamatta.
- 2 Avaa tiedosto **Riippuva sisennys**. Käytä asiakirjassa **riippuvaa sisennystä** siten, että suuraakkosin kirjoitetut sanat jäävät sivuotsikoiksi ja kappaleet alkavat sarkainkohdasta 4. Sisennä myös sivuotsikoita vailla olevat kappaleet alkamaan sarkainkohdasta 4. Tallenna teksti uudella nimellä **Mietelauseet** ja sulje asiakirja.
- 3 Avaa tiedosto **Ohjelmien luvallinen kopiointi**. Tee kappalejaot ja **Sisennä** kappaleet oikeaoppisesti alla olevan esimerkin mukaisesti. Tallenna asiakirja nimellä **Sisennysharjoitus**.

### OHJELMIEN LUVALLINEN KOPIOINTI

Tekijäoikeuden rajoitusten mukaisesti ohjelman laillisesti hankkinut saa ottaa ohjelmasta sen käyttämisen kannalta perustellut kopiot. Käytännössä tällaisena ohjelman tarkoituksenmukaiseen käyttöön liittyvänä kopiointina voidaan pitää ainakin **varmuuskopion** ottamista.

#### Public Domain

Toisinaan ohjelmantekijä luopuu oikeuksistaan kokonaan, jolloin puhutaan ns. Public domain –ohjelmista. Tällaisia ohjelmia jokainen voi vapaasti käyttää, kopioida ja levittää.

#### Shareware

Shareware-ohjelmat ovat tyyppiesimerkki rajoitetun tekijäoikeuden alaisista ohjelmista. Niitä levitetään vapaasti yleisölle ja niitä saa kopioida eteenpäin.

Shareware-periaatteen mukaisesti ohjelmaa saa veloituksetta käyttää tietyn koeajan. Mikäli ohjelman käyttöä haluaa jatkaa, pitää maksaa sen tekijälle rekisteröintimaksu, joka on yleensä alhainen verrattuna valmisohjelmiin tai tavallisiin ohjelmalisensseihin.

- 4 Poista edellä olevasta harjoituksesta kaikki sisennykset yhtäaikaa. Sulje tallentamatta.

## Harjoitus 5

- ① Kirjoita seuraava runo asiakirjan vasempaan reunaan. **Huom!** Vaihda kummankin säkeistön 4 ensimmäistä riviä **Vaihto + Enter** –näppäinyhdistelmällä. Toteuta toiminnot, joita tarvitset daadaksesi teksti keskelle sivua. Älä tee tyhjää riviä otsikon alle ja kappaleiden väliin, vaan määrittele **kappaleväliksi** (jälkeen) esim. 12 pt. Tallenna asiakirja nimellä **Ystävä** ja sulje se.

### YSTÄVÄ TAI EI

Sun ystäväsi armahin,  
mä aina olla tahtoisin.  
En koskaan olla tahtoisin,  
sulle uskon ja petturi.

Se oisi suuri iloni,  
jos oisit aina luonani.  
Jos kuolo sinut korjaisi,  
niin murhe murtais mieleni.

Jos ystäväin et olekaan,  
lue joka toinen rivi vaan!

- ② Avaa asiakirja nimeltä **Käyttöjärjestelmä**. Asiakirjan kappaleiden **riviväli** vaihtelee. Mistä saat selville kussakin kappaleessa käytetyn rivivälin? Muotoile asiakirja siten, että kaikkien *tekstikappaleiden riviväliksi* tulee 1,5. Otsikoiden ja kappaleiden välit eivät saa kasvaa. **Keskitä** otsikko loppuksi ja määrittele **merkkimuotoilut** muusta tekstistä poikkeavalla tavalla: Vaihda fontti, suurenn fonttikokoa ja käytä **Fontti**-valintaikkunasta löytyviä tehosteita. Tallenna asiakirja nimellä **Käyttöjärjestelmät** ja sulje se.

## Harjoitus 6

- ❶ Kirjoita tyhjäan asiakirjaan mallin mukaan nimet ja puhelinnumerot. Sinennä ensimmäinen rivi sarkainkohtaan 2,3. Aseta sarkain siten, että pääsen nimen kirjoitettuasi yhdellä tabulaattorin painalluksella puhelinnumero sarakkeeseen. Kun olet kirjoittanut kaikki rivit, muuta sarkaimen paikka viivaimella 10 cd:iin. Tallenna tiedosto nimellä **Puhelinnot** ja sulje se.

Lindqvist Kari	2019
Nurmi Jari	2030
Rossi Yrjö	2015
Lindroos Jyri	2020
Rastas Marja	2022

- ❷ Kirjoita tyhjäan asiakirjaan teksti mallin mukaan. Määritä sarkaimet kohtiin 3,2 ja 10. Tallenna asiakirja nimellä **Hinnasto** ja sulje se.

Intel Celeron FCPGA 600MHz	1630,-
Intel Celeron FCPGA 700MHz	1760,-
Intel Pentium III 650MHz	2490,-
Intel Pentium III 700MHz	2720,-
Intel Pentium III 750MHz	3080,-

- ❸ Kirjoita tyhjäan asiakirjaan mallin mukainen teksti. Tallenna valmis asiakirja nimellä **Maksut** ja sulje se.

### Tietotekniikanliiton jäsenmaksut vuonna 2000

Henkilöjäsen (Jäsenetulehdet: ITviikko + yksi ammatti-/harrastelehti).....	340,00 mk
Henkilöjäsen (Jäsenetulehti: Itviikko).....	220,00 mk
Opiskelijajäsen (Jäsenetulehdet: ITviikko + yksi ammatti-/harrastelehti) .....	240,00 mk
Opiskelijajäsen (Jäsenetulehti: Itviikko) .....	150,00 mk
Perhejäsen (Edellytys: Samassa taloudessa jo lehdet saava jäsen) .....	150,00 mk

Jäsenyys voimassa kalenterivuoden 1.1. – 31.12.2000

- ❹ Avaa tiedosto nimeltä **GP**. Valitse koko teksti ja aseta oikeasarkain kohtaan 7,5 cm. Miksi numerot eivät kohdistu siihen kohtaan? Määrittele tekstisaraketta varten vasensarkain kohtaan 3,5 cm. Poista turhat sarkaimet, että saat listan näyttämään selkeältä. Tallenna asiakirja nimellä **GP-tulokset** ja sulje se.
- ❺ Avaa tyhjä asiakirja. Muuta oletussarkaimet 1,5 cm:n päähän toisistaan. Onko oletussarkainten muutos pysyvä? Miten testaisit tämän asian?

## Harjoitus 7 – luettelomerkit

- 1 Avaa tyhjä asiakirja. Kirjoita jokin muistilista itsellesi käyttäen luettelomerkkejä. Muuta merkkien ulkoasua. Muuta merkit numeroiduiksi luettelomerkeiksi. Sulje asiakirja tallentamatta.
- 2 Avaa tyhjä asiakirja ja kirjoita siihen alla oleva resepti. Luettelomerkkeinä voit käyttää haluamiasi merkkejä, mutta toimintaohjeet tee kuten alla. Tallenna nimellä **Taatelikakku**.

### TAATELIKAKKU

- ☞ 250 g taatelia
- ☞ 3 dl vettä
- ☞ 1 ½ dl sokeria
- ☞ 200 g margariinia
- ☞ 2 munaa
- ☞ 2 tl leivinjauhetta
- ☞ vaniljasokeria maun mukaan
- ☞ 3 ½ dl vehnäjauhoja

- 1) Paloittele taateli
- 2) Sekoita paloittelu taateli, vesi ja sokeri ja keitä n. 25 minuuttia
- 3) Lisää joukkoon margariini ja anna sen sulaa
- 4) Lisää munat yksi kerrallaan vatkatun samalla taikinaa
- 5) Lisää mausteet ja vehnäjauho joukkoon
- 6) Paista 175 °C n. 1 tunti

- 3 Avaa tiedosto nimeltä **onks maantietoa**. Tee asiakirjasta luettavampi käyttämällä luettelomerkkejä ja numeroita. Palstoita kysymykset ja tasaa ne tasan molemmille palstoille. Keskitä pääotsikko. Eli jotenkin tähän tapaan:

### ONKS MAANTIETO A?

1. Maan pääkaupunki on
  - ☞ Valetta
  - ☞ Totta
  - ☞ Siltä väliltä
2. Saari tyynessä valtameressä on
  - ☞ Retkeile
  - ☞ Samoa
  - ☞ Vaella
3. Saari Välimeressä on
  - ☞ Emäsikä
  - ☞ Korsika
  - ☞ Illisika
4. Joki Norjassa on
  - ☞ Alta
  - ☞ Päältä
  - ☞ Sivulta
5. USA:n osavaltio on
  - ☞ Yläbama
  - ☞ Välibama
  - ☞ Alabama
6. Kaupunki Egyptissä on
  - ☞ National
  - ☞ Philips
  - ☞ Luxor
7. Uuden-Guinean länsiosassa on
  - ☞ Papua
  - ☞ Hemettä
  - ☞ Porkkanaa
8. Valtio Kaukoidässä on
  - ☞ Sievä
  - ☞ Mehättävä
  - ☞ Korea
9. Kaupunki Etelä-Ranskassa on
  - ☞ Piu
  - ☞ Pau
  - ☞ Pou
10. USA:n osavaltio on
  - ☞ Maine
  - ☞ Kunnia
  - ☞ Arvostus
11. Kaupunki Englannissa on
  - ☞ Idioot
  - ☞ Mielipuol
  - ☞ Hull
12. Valtio Pohjois-Afrikassa on
  - ☞ Tulirokko
  - ☞ Vesirokko
  - ☞ Marokko
13. Vuoristo USA:ssa on
  - ☞ Appalakit
  - ☞ Lippalakit
  - ☞ Karvalakit
14. Saari Välimeressä on
  - ☞ Odota
  - ☞ Malta
  - ☞ Venaas ny vähäsen

## Harjoitus 8

- ❶ Avaa tiedosto nimeltä **tekoäly ry**. Muunna se mallin mukaiseksi käyttämällä sarkaimia:

TEKOÄLY RY – Tapahtuma kalenteri	
20.-21.09.2000	<u>ATK-YTP-päivät Kuopiossa</u>
22.09.2000	<u>Buuttaus Kuopiossa</u>
23.-24.09.2000	<u>Akateeminen Startti Kuopiossa</u>
26.-27.09.2000	Uusien illat Vanhalla
02.10.2000	Pullakahvit Gurulassa
04.10.2000 klo 20:00	Limexsen fuksiaiset
06.11.2000	Pullakahvit Gurulassa
01.12.2000 klo 20:00	Limexsen pikkujoulut

- ❷ Avaa tiedosto nimeltä **Pöytäkirja**. Muunna se luettavampaan muotoon, esim:

## PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirja on selkeä ja täsmällinen kuvaus kokouksen kulusta. Siitä ilmenevät käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset sekä suositukset tapahtumajärjestyksessä. Sen merkitys ei ole vain päätösten tallentaminen toimeenpanoa varten, vaan se on myös oikeudellinen ja historiallinen todistus. Pöytäkirjalla on myös julkinen luotettavuus eli sitä on pidettävä tarkastuksen jälkeen oikeana ellei toisin toteen näytetä.

**Pykälämerkki** Pöytäkirjoista on jätetty nykyisin yleensä pykälänmerkin pois. Enää ei puhuta pykälistä vaan asiakohdista. Poikkeuksen muodostavat jotkut kunnat ja vanhat yhdistykset.

### 1. Lakisääteiset pöytäkirjat

Osakeyhtiöt, rekisteröidyt yhdistykset, valtio, kunnat yms. Laki määrää pöytäkirjan:

- Pitämisestä
- Pitäjästä
- Allekirjoittamisesta
- Julkistamisesta
- valittamisesta

### 2. Epäviralliset pöytäkirjat

Toimistopalavereiden yms. Pöytäkirja voi olla myös muiston muotoinen.

## Harjoitus 9

- 1 Avaa tiedosto **Asiakirjamalli**, joka sisältää **vakioasettelumallin** mukaan tehdyn asiakirjan. Kirjoita valmista asiakirjaa pohjana käyttäen kirje, jonka osoitat esimerkiksi ystävällesi, opettajalle tms. Sijoita omasi ja vastaanottajan osoitetiedot niille kuuluville paikoilleen. Lisää asiakirjaan päiväys, kirjoita asiakirjan nimen paikalle teksti KIRJE SINULLE. Tallenna asiakirja nimellä **asiallinen kirje**.
- 2 Kirjoita seuraava asiakirja standardin mukaan:

NOMITRONIC OY Vaasankatu 7 00530 HELSINKI (09) 722 2222	TARJOUS  12.9.2000	1(1)
--	--------------------------	------

Helsingin kristillinen opisto  
Kari Lindqvist  
Kuunkiventie 6  
00840 HELSINKI

Tarjouspyyntönne 30.8.

### TIETOKONEPAKETIT JA OHJELMIA

Kiitos tarjouspyynnöstämme. Tarjoamme teille tietokoneet ja ohjelmat seuraavasti:

Vaihtoehto 1	Pentium 700MHz, 128 MB RAM, 17 GB HD, 44X CD, 17" Salora hintaan 9 900,-	
Vaihtoehto 2	Pentium 950MHz, 256 MB RAM, 45 GB HD, 52x CD, 21" Nokia hintaan 15 750,-	
Ohjelmistot	Aldus PageMaker 6.5+ Oppilaitosversio, 30 lisenssiä	27 800,-
	Microsoft Windows 2000 Professional päivitys 30 kpl	24 495,-
	Macromedia Director 6.0 Oppilaitosversio, 30 lisenssiä	55 900,-
	NetOp School verkko-opetusjärjestelmä 2+24 lisenssiä	36 000,-

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 22%.

Tarjous on voimassa 30 päivää. Toimitusaika ohjelmien osalta 7 päivää tilauksesta. Laitteistokokoonpanojen toimitusaika 15 päivää tilauksesta.

Ystävällisen terveisin

NOMITRONIC OY

Raimo Immonen  
toimitusjohtaja

LIITE hinnasto



## Helsingin kristillinen opisto Tekstinkäsittelyn harjoituksia

### ③ Kirjoita seuraavien tietojen pohjalta valmis asiakirja:

Asiakirja: tilaus  
Lähettäjä: Helsingin kristillinen opisto, kuunkiventie 6, 00840 Helsinki, puh. (09) 621 9000, käsittelijä Virsunen  
Päiväys: 30.9.2000  
Vastaanottaja: Nomitronic Oy, Vaasankatu 7, 00530 Helsinki, toimitusjohtaja Raimo Immonen  
Viite: Tarjouksenne 12.9.  
Pääotsikko: Tietokonepaketit ja ohjelmistot  
Teksti: Kiitämme tarjouksestanne. Tilaamme 30 kpl vaihtoehto 2 mukaisia konepaketteja hintaan 15 750,- kpl, 30 kpl Adobe PageMaker 6.5+ lisenssiä hintaan 27 800,-, sekä 2+24 kpl NetOpSchool lisenssiä hintaan 36 000,-.  
Toimitusaika: Viikolla 42  
Toimitus: paikalleen asennettuna  
Maksuehto: 30 pv netto  
Odotamme myynninvahvistustanne  
Allekirjoitus: Ystävällisin terveisin, Helsingin kristillinen opisto, talouspäällikkö Eero Virsunen

## Harjoitus 10










- ① Tee lukujärjestyksesi taulukkomuodossa Wordillä, mistä näkyy päivät ja tunnit sekä tietenkin oppiaineet. Käytä automaattista muotoilua. Tallenna taulukko nimellä lukujärjestys.
- ② Tee seuraavanlainen taulukko:

Ohjelma	Hinta/mk
PAGEMAKER 6.5 FI 10-USER EDU	6790
PHOTOSHOP 5 FI 10-USER EDU	6990
PHOTOSHOP 5 UK 10-USER EDU	5490
CORELDRAW 8.0 AE UK CD	690
CORELDRAW 9.0 AE UK CD	995
WORDPERFECT OFFICE 2000 UK AE	395
WP SUITE 8 UK CD WIN95/NT, AE	390

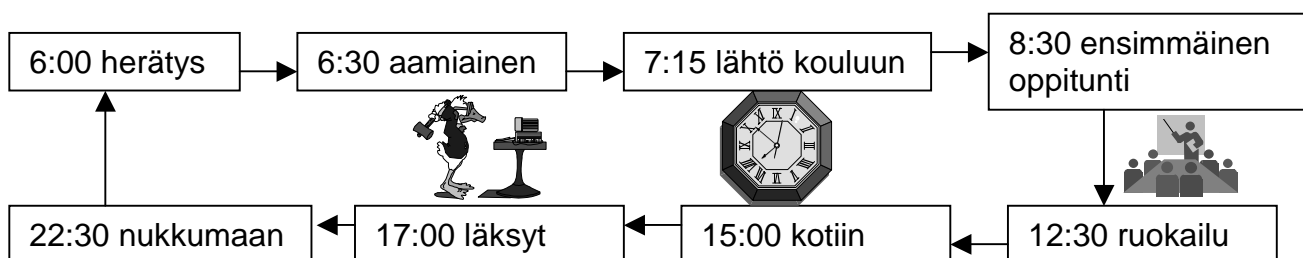
Lisää taulukkoon sarake ja kirjoita sen otsikoksi **Hinta/€**. Lisää sarakkeiden tuotteiden hinnat euroina seuraavasti: Euron kurssi on 5,9457, joten jaa kunkin rivin markkahinta tuolla luvulla. Käytä tässä hyväksesi Wordin laskukaavoja. Pyöristä hinnat **Ecun** sadasosan tarkkuudella.

## Harjoitus 11

1 Kirjoita seuraavanlainen teksti:

 Aasi ja  jänis kävivät kilpasille siitä, kumpi on nokkelampi. Tuomariksi he pyysivät metsän kuninkaan,  leijonan. Väki kerääntyi katsomaan kamppailua innoissaan:    Nyt vihdoinkin saataisiin nähdä, onko jänis niin nokkela, kuin aina    väittää! (Voit itse jatkaa satua mielesi mukaan)

2 Tee päivärytmistäsi seuraavanlainen kaaviokuva:



Käytä hyväksesi tekstilaatikoita!

## Harjoitus 12

1 Aloita uusi asiakirja. Tee siihen seuraavanlaiset ylä- ja alatunnisteet:

Ylätunniste:

**Oma Nimi**

**Päivämäärä / Kellon aika**

**Sivunro (Sivut)**

Alatunniste

**Kurssin nimi**

**Helsingin kristillinen oisto**

**Koneen nro**

2 Kirjoita seuraavanlainen teksti ed. olevaan pohjaan ja tee siihen alaviitteet:

Kirjailija Jari Nurmi<sup>1</sup> on tunnettu myös muista harrastuksistaan. Hän kasvattaa koiria<sup>2</sup>. Sen lisäksi hän metsästää paljon ja on saavuttanut jopa Suomen ennätyksen<sup>3</sup>. Hän on myös monien yhdistyksien jäsenenä<sup>4</sup> vaikuttanut moniin valtakunnallisiin asioihin – on hän jopa ollut kunnallisvaaliehdokkaanakin<sup>5</sup>...

<sup>1</sup> Helsingin kristillisen opiston rehtori

<sup>2</sup> Mäyräkoiria

<sup>3</sup> Ketun metsästyksessä 3 tunnin sisällä 12 kettua

<sup>4</sup> mm. Helsingin Diakoniayhdistys

<sup>5</sup> Kokoomuksen riveissä

## Harjoitus 13 – Tyylit

- ❶ Avaa tiedosto nimeltä **abnormal psy**. Teksti on kirjoitettu Courier New 10pt kirjasimella. Tee tekstistä luettavampi tekemällä 4 uutta tyyliä:
1. **perustyyli** – perustuu normaaliin, Arial, 12 pt, Väli kappaleen jälkeen 12 pt.
  2. **omaotsikko1** – perustuu perustyyliin, 24 pt, varjostettu ja kehystetty
  3. **omaotsikko2** – perustuu omaotsikko1:een, 18 pt, ei varjostusta
  4. **omaotsikko3** – perustuu omaotsikko2:een, 14 pt, alleviivattu, ei kehystystä
- ❷ Valitse tämän jälkeen koko teksti ja muuta se perustyyliksi. Muuta sen jälkeen seuraavat otsikon tekemilläsi tyyleillä:

### Omaotsikko1

Introduction

Definitions of Abnormality

Problems with the definitions...

Conclusions

### Omaotsikko2

Statistical deviation

Social norm violation

Maladaptive behavior

Personal distress

Deviation from an ideal

Medical disorder

### Omaotsikko3

Social reformers...

Cultural relativism

- ❸ Tallenna työsi nimellä **psykologiaa**. Muuta tämän jälkeen **perusteksti**-tyyliäsi siten, että kirjasin on aivan erilainen kuin Arial. Voit myös halutessasi tehdä muita muutoksia. Kun olet hyväksynyt muutokset, mitä tapahtui?
- ❹ Tee sama otsikkotyyli1:lle – muuta kirjasin. Miksi myös otsikkotyyli2 & otsikkotyyli3 muuttuivat?
- ❺ Tee nyt sisällysluettelo käyttäen hyväksesi ed. tekemiäsi tyylejä:

I. Introduction.....	1
II. Definitions of Abnormality .....	1
A. Statistical deviation: .....	1
B. Social norm violation:.....	2
C. Maladaptive behavior:.....	2
D. Personal distress: .....	2
E. Deviation from an ideal: .....	2
F. Medical disorder:.....	3
III. Problems with the definitions of abnormality.....	3
A. Statistical deviation: .....	3
B. Social norm violation:.....	4
a) Social reformers, protestors, etc.....	4
b) Cultural relativism.....	4
C. Maladaptive behavior:.....	4
D. Personal distress: .....	5
E. Deviation from an ideal: .....	5
F. Medical disorder:.....	5
IV. Conclusions.....	5